

**DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT
HÎNCEȘTI**

3401 mun. Hîncești,
str. M.Hîncu, 126,
tel/fax (0269)- 2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru



**РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ХЫНЧЕШТЬ**

3401 мун. Хынчешть,
ул. М. Хынку,
тел/фах (0269)-2-38-35
e-mail: dgits-hincesti@mail.ru

ORDIN

Nr. 27-b din 13.02.2023

***Cu privire la organizarea activităților cu
prilejul sărbătorilor de primăvară***

În scopul bunei organizări și desfășurării a activităților cu prilejul sărbătorilor de primăvară, întru respectarea strictă a prevederilor Codului Educației, art 135 al. 1 p (h), Ordinului MS și ME nr.239/380 din 01.11.1996 „Cu privire la asigurarea medico-sanitară a copiilor din instituțiile preșcolare”, Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în IET în cadrul desfășurării sărbătorilor de primăvară, în scopul prevenirii cazurilor de infectări în rândul angajaților, copiilor cu COVID-19, a incidentelor ce ar pune în pericol viața și sănătatea copiilor, prevenirii cazurilor de colectări ilicite de bani, emit următorul

ORDIN:

1.1. Specialistul Direcției Învățământ Hîncești (dna M.Dănilă) va organiza ședințe cu managerii instituțiilor de educație timpurie în vederea actualizării oportunităților respectării prevederilor Instrucțiunii privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor în timpul desfășurării activităților dedicate sărbătorilor de primăvară.

2. Directorii instituțiilor de educație timpurie:

2.1 Vor organiza ședințe de informare a tuturor actanților (personal didactic, nedidactic, părinți /tutori) vizând modalitatea de organizare și desfășurare a activităților extracurriculare cu prilejul sărbătorilor de primăvară;

2.2 vor elabora un orar de desfășurare a activităților extracurriculare (pe grupe separate, fără a afecta regimul zilei, mesele de bază, orele de somn etc.), ținând cont de respectarea strictă a normelor sanitaro-igienice (dezinfecție, aerisire, curățenie umedă etc);

2.3 vor respecta cu strictețe timpul de desfășurare a matineelor (grupele mici – 25-30 min, grupele medii 30-40 –min, grupele mari / pregătitoare nu mai mult de 60 min);

2.4 vor organiza activitățile extracurriculare cu participarea unui membru al familiei, astfel respectându-se distanța fizică între participanți;

2.5 vor interzice participarea în cadrul activităților extracurriculare a animatorilor, actorilor sau a altor persoane străine;

2.6 vor interzice categoric angajaților, părinților organizarea meselor dulci pentru copii, pentru personalul unității în incinta instituției;

2.7 vor interzice categoric implicarea angajaților în colectările de bani;

- 2.8 Se permit servicii foto și video în cadrul activităților extracurriculare cu respectarea normelor prevăzute (control medical, autorizație)
- 2.9. Vor numi responsabili de telefoanele serviciilor de urgență (poliție, ambulanță etc.) în perioada desfășurării activităților extracurriculare din instituție.
3. Responsabil de îndeplinirea prezentului ordin se desemnează specialistul principal din SPEM, dna Maria Dănilă.
4. Monitorizarea modului de executare a prezentului ordin mi-o asum.

Sefa Direcției Învățământ



Valentina TONU

Ex. Maria Dănilă
Tel.0269-2-58-43